

ModelAdministrator

Jaarovergang 2025-2026

Handleiding voor het gebruik van de ModelAdministrator
voor het wijzigen van parameters in componentmodellen.



DATUM

10-12-2025



DOCUMENT OWNER

HelloFlex



VERSIE DOCUMENT

1

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Voorbereiding	3
ModelAdministrator starten	5
Modellen ophalen	5
Scherm opbouw	6
Invoer nieuwe parameters	9
Tabblad Model Variabelen	9
Wettelijke- en bovenwettelijke vakantiedagen	10
Vakantiegeld 8%	11
Tabblad Model Variabelen	11
Parameters doorvoeren.....	14
Vaste componenten aanpassen in alle modellen	14
Tabblad Vaste Componenten	15
Variabele componenten aanpassen in alle modellen.....	17
Kostprijzen aanpassen in alle modellen	17
Controle.....	19
Rapport "0750 Componentmodel details (samenvatting)"	19
Proces > Tabblad "Componentmodel"	19
Systeem vereisten	20

Inleiding

Om het parameteriseren van componentmodellen te vereenvoudigen heeft FlexService de ModelAdministrator ontwikkeld. Hiermee kunnen componentvariabelen in componentmodellen worden gewijzigd.

In FlexService wordt gewerkt met basismodellen. In deze basismodellen zijn componenten opgenomen die in alle daaronder behorende modellen moeten voorkomen. De meeste componenten die zijn opgenomen in de basismodellen worden gezien als vaste componenten. Parameteriseerbare vaste componenten (zie Pagina 14 [Vaste Componenten](#)) kunnen uitsluitend met de ModelAdministrator worden gewijzigd. Het wijzigen van deze componenten vanuit de module Model is dus niet mogelijk.

De ModelAdministrator is gemaakt om de model parameters in nieuwe modelversies (of nieuwe modellen) te wijzigen. Dat betekent dat deze applicatie uitsluitend gebruikt kan worden nadat de nieuwe modellenversies voor 2026 zijn aangemaakt, die een ingangsdatum 29-12-2025 of later hebben.

De ModelAdministrator wordt voornamelijk gebruikt met het Jaarwerk, maar is in geheel 2026 te gebruiken. Voor de volledigheid attenderen wij je er op, dat het parameteriseren van de modellen slechts één stap is in het totale jaarwerk. De andere stappen dien je conform het jaarwerkdocument uit te voeren.

Hieronder wordt de werking van de ModelAdministrator beschreven. Indien er desondanks vragen zijn, kan het Customer Service & Success Team ondersteuning bieden.

Vorbereiding

Zorg dat er voor alle modellen, die in 2026 gebruikt gaan worden, nieuwe modelversies worden klaargezet met een ingangsdatum gelijk aan 29-12-2025 voor maandverloning en voor uur- en periodeverloning. Als er modellen zijn waarvoor géén 2026 versie wordt aangemaakt, dien je de actieve contracten op het componentmodel te beëindigen, en ook de modellen voor het jaarwerk buiten gebruik te zetten (module Model, tabblad Stamgegevens, veld In gebruik).

Als er in 2026 andere of nieuwe componenten in modellen worden opgenomen, dienen deze wijzigingen¹ in de nieuwe modellen te worden aangebracht, alvorens de modellen te parameteriseren met de ModelAdministrator.

Voor gestart kan worden met de parameterisatie van de componentmodellen van 2026 dient nagelopen te worden of de modellen correct gekoppeld zijn aan het kandidaat verloningtype. Loop alle 2026 modellen na, en geef aan indien sprake is van een afwijkend kandidaat type.

Opties zijn:

- DGA niet verzekerd premies werknemersverzekeringen
- DGA wel verzekerd premies werknemersverzekeringen
- Familie DGA
- Regulier
- Stagiair
- Vakantiekraacht*

**Vanaf 2026 zijn er geen afwijkende afspraken meer mogelijk voor vakantiekrachten en hebben zij dezelfde rechten als reguliere uitzendkrachten. Hierdoor is het mogelijk voor vakantiekrachten dezelfde modellen te gebruiken als reguliere uitzendkrachten. Doordat wij niet weten of er andere componenten afwijkend geparameteriseerd zijn, blijven de modellen beschikbaar. Als je hulp nodig hebt bij het maken van een keuze of inrichting, kan je contact opnemen met de Customer Service afdeling.*

¹ Eigen risicodragers voor ZW en/of WGA, wijziging in reserveringsmethode feestdagen, etc.

Model: 2026 Fase A Administratief-Medisch UB IA (Versie: 15) 3 van 16

Model

- Componentmodellen
 - Basismodel Uurverloning
 - 2026 Fase A Administratief-Medisch UB IA (Versie 15) vanaf 29-12-2025**
 - 2026 Fase A Technisch-Industrieel UB IIA (Versie 15) vanaf 29-12-2025
 - 2026 Fase B UB IB-IIB (Versie 15) vanaf 29-12-2025
 - 2026 Fase C UB IB-IIB (Versie 4) vanaf 29-12-2025
 - Basismodel Periodeverloning
 - Basismodel Zelfstandige en Inleen/Doorleer
 - Basismodel Periodieke componenten
 - Basismodel Artiestenverloning
- Tekstmodellen

Stamgegevens Componentmodel Gebruik ProformaTemplate

Type: Componentmodel

Naam: 2026 Fase A Administratief-Medisch UB IA

Versie - aangemaakt op: 15 - 18-11-2025 13:54:00

Ingangsdatum - Totmet: 29-12-2025 -

Volgt op model: 2025 Fase A Administratief-Medisch UB IA (Versie 14)

Verloningtype: Uurverloning

Kandidaat verloningtype: Regulier

Omschrijving: DGA niet verzekerd premies werknemersverzekeringen
DGA wel verzekerd premies werknemersverzekeringen
Famille DGA
Opting-in
Overig niet verzekerd premies werknemersverzekeringen
Regulier
Stagiair
Vakantiekracht

In gebruik: ☒ Toon op web contactpersoon: ☒

Via BO / Accordering: ☐ Toon op web kandidaat: ☒

Met een 'Te verwerken': ☐ Artiest: ☐

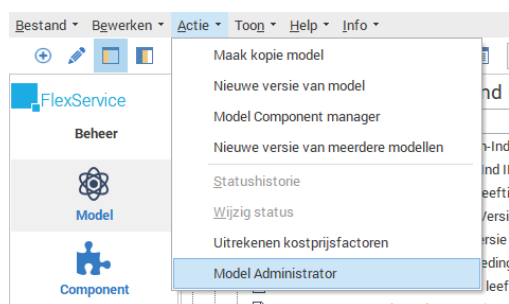
Niet dynamisch kostpr.: ☐ Loonuitsluiting:

Laatst gewijzigd op door: 25-11-2025 - FlexService

ModelAdministrator starten

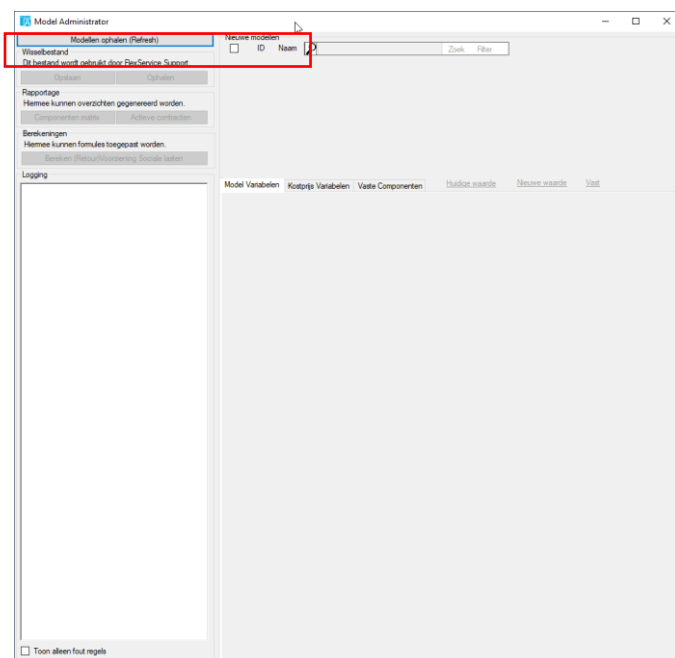
Het programma wordt gestart vanuit het menu “Actie” in de module “Model”. Uitsluitend gebruikers met onderstaande rechten kunnen de ModelAdministrator starten:

- Rechten op de Module “Model”
- Gebruiker zit in de gebruikersgroep “Superuser”² of “Beheer”.



Modellen ophalen

In de Model Administrator wordt een verbinding met de database gemaakt door op de knop [Modellen ophalen (Refresh)] linksboven in het scherm te klikken.



² Indien er géén gebruikersgroep met de naam “Superuser” of “Beheer” is, kan deze aangemaakt worden in FlexAdministrator. Maak een nieuwe groep aan met de naam “Superuser” of “Beheer” en koppel de gebruikers die de Model Administrator moeten kunnen starten aan die groep.

Scherm opbouw

Nadat op [Modellen ophalen (Refresh)] is geklikt, verschijnt onderstaande scherm. Het kan soms wat langer duren voor de modellen getoond worden als het om grote aantallen gaat.

The screenshot shows the 'Nieuwe modellen' screen in the HelloFlex ModelAdministrator. The interface is divided into several sections, each highlighted with a red dashed box and a number:

- 1. Modellen ophalen (Refresh):** Contains buttons for 'Opslaan', 'Ophalen', and 'Doorvoeren'.
- 2. Rapportage:** Contains buttons for 'Componenten matrix' and 'Actieve contracten'.
- 3. Berekeningen:** Contains a button for 'Bereken (Retour)Voorziening Sociale lasten'.
- 4. Logging:** A section for logging.
- 5. Nieuwe modellen:** A table showing a list of models with columns: ID, Naam, Zoek, Filter, (Aantal: 4), Var, Kpr, Vst, Afg, and X.
- 6. Model Variabelen:** A table showing variables with columns: Huidige waarde, Nieuwe waarde, and Vast.
- 7. Kostprijs Variabelen / Vaste Componenten:** A table showing variables with columns: Huidige waarde, Nieuwe waarde, and Vast.

1. Met de knop [Opslaan] worden ingevoerde parameters opgeslagen in een wisselbestand. Met de knop [Ophalen] kan een eerder opgeslagen wisselbestand worden ingelezen. De wisselbestanden worden in de submap "Jaarwerk 2025-2026" van FlexDocument weggeschreven. Met de knop [Doorvoeren] kunnen de waarden in de betreffende modellen worden doorgevoerd. Zie op [pagina 14](#).
2. Met de knoppen [Componenten matrix] en [Actieve contracten] zijn csv bestanden te genereren. Met de knop [Componenten matrix] wordt een overzicht geproduceerd van de componenten, afgezet tegen de modellen waar deze in voorkomen. De knop [Actieve contracten] dient om een overzicht van de actieve contracten bij het gekozen model te genereren. Bestanden worden in de submap "Jaarwerk 2025-2026" van FlexDocument weggeschreven.
3. Met de knop [Bereken(retour)Voorziening Sociale lasten] kunnen de waarden worden berekend voor de componenten "voorziening sociale lasten ziekte en leegloop", "retour

voorziening sociale lasten ziekte en leegloop”, “voorziening sociale lasten vd/vg/kv/fd/TvT” en “retour voorziening sociale lasten vd/vg/kv/fd/TvT”. Bereken deze waarden pas als alle Model variabelen correct zijn ingevoerd.

Let op: in de modellen moet voor zowel ww als aof het lage alsook het hoge percentage worden ingevoerd.

De Aof is afhankelijk van de werkgeversgrootte. Voor een zo correct mogelijke berekening van de (retour)voorziening moet eerst de werkgeversgrootte worden vastgelegd in alle Administratieve eenheden.

De toegepaste waardebepaling (klein of middelgroot/groot) is afhankelijk van de situatie:

- Een nieuwe versie van een model als kopie van een vorige. Er wordt in het model waarvan het nieuwe model een kopie is, gekeken welke administratieve eenheid dat model in gebruik had. Bij de betreffende administratieve eenheid wordt gekeken wat er als grootte staat ingesteld. Als er meerdere administratieve eenheden worden gevonden dan wordt de maximum grootte genomen,
- Een nieuw aangemaakt model. Er wordt gekeken of het nieuwe model gekoppeld is aan een administratieve eenheid, net als hierboven.

De Aof-premie wordt niet meegenomen in de berekening (retour) voorziening sociale lasten als de werkgeversgrootte niet kan worden bepaald. Dit is het geval als:

- er géén werkgeversgrootte is opgevoerd bij een administratieve eenheid waaraan een model is gekoppeld;
- het model niet is gekoppeld aan een administratieve eenheid. Deze koppeling wordt gedaan op basis van de voorgaande versie van het model. Dan kan via de ModelMatrix de bijbehorende administratieve eenheid worden opgezocht.

Bij de berekening via de knop [Bereken(retour)Voorziening Sociale lasten] wordt het hoge percentage ww gebruikt voor de berekening. Mocht dit in een specifiek model anders zijn, dan moeten de voorziening en retour voorziening handmatig worden aangepast.

Logging scherm waarin de doorgevoerde wijzigingen worden gelogd bij het doorvoeren.

4. Zoekscherm, met name bij wat grotere aantallen modellen kan het fijn zijn om hier mee te werken. Rechts wordt het aantal modellen getoond wat voldoet aan de zoekterm. Als er geen zoektermen ingevuld zijn worden alle modellen getoond.

- Zoek functie: als op de knop Zoek wordt geklikt wordt het eerste model geselecteerd die aan de zoekterm voldoet. Bij een volgende klik wordt het volgende model geselecteerd. Is de functie bij het laatste model aangekomen, dan start de zoek functie weer vanaf het begin van de modellen lijst met zoeken
- Filter functie: als op de knop Filter wordt geklikt worden alle modellen waarin de zoekterm NIET voorkomt onzichtbaar gemaakt. Wat overblijft zijn dus de modellen die wel aan de zoekterm voldoen. Hier wordt bij Aantal het aantal gevonden modellen getoond.

Als er een filter actief is, kan met dezelfde knop, die nu de tekst 'Filter uit' heeft, het filter uitgezet worden.

Nieuwe modellen		Administratief	Zoek	Filter	(Aantal: 4)	Var	Kpr	Vst	Afg	X
☒	253	2026 Fase A Administratief-Medisch UB IA (Versie 15) vanaf 29-12-2025				☐	☐	☐	☐	☐
☐	254	2026 Fase A Technisch-Industrieel UB IIA (Versie 15) vanaf 29-12-2025				☐	☐	☐	☐	☐
☐	255	2026 Fase B UB IB-IIB (Versie 15) vanaf 29-12-2025				☐	☐	☐	☐	☐
☐	263	2026 Fase C UB IB-IIB (Versie 4) vanaf 29-12-2025				☐	☐	☐	☐	☐

Als er een filter actief is, zal het vinkveld linksboven in de modellenlijst, waarmee alle modellen geselecteerd kan worden, rekening houden met dat actieve filter. Dat wil zeggen dat alleen de modellen in het filter (de zichtbare modellen) geselecteerd zullen worden. Hetzelfde geldt voor de (dubbeltklik functies op) de knoppen 'Var', 'Kpr', 'Vst', 'Afg' en 'X'. Bij het dubbeltklikken op die knoppen zal er alleen een vinkje gezet worden bij de modellen uit het filter. Is er geen filter actief en zijn alle modellen zichtbaar, dan worden de vinkjes in alle modellen gezet.

In de zoek en filter functie kun je gebruik maken van meerdere zoektermen, gescheiden door een puntkomma. Bij meerdere zoektermen geldt het of-of principe. Het selecteert modellen die aan één van de zoektermen voldoet.

5. Grid toont alle modellen met een ingangsdatum die groter is of gelijk aan 29-12-2025.
6. Tab "Model Variabelen": toont alle variabele componenten behorende bij het geselecteerde (donkerblauw gemarkeerde) model.

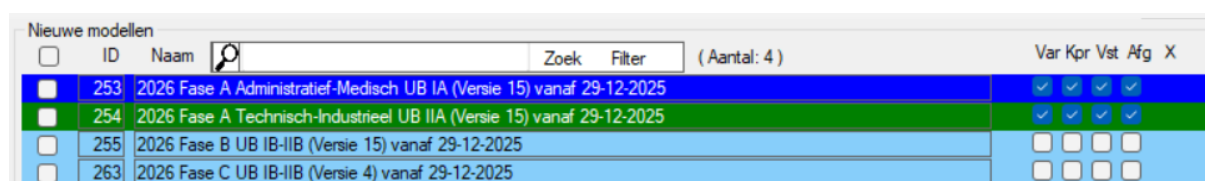
Tab "Kostprijs Variabelen": toont alle kostprijzen

Tab "Vaste Componenten": toont alle componenten uit de basismodellen met een vaste waarde, zie ook de uitleg in de inleiding.

Invoer nieuwe parameters

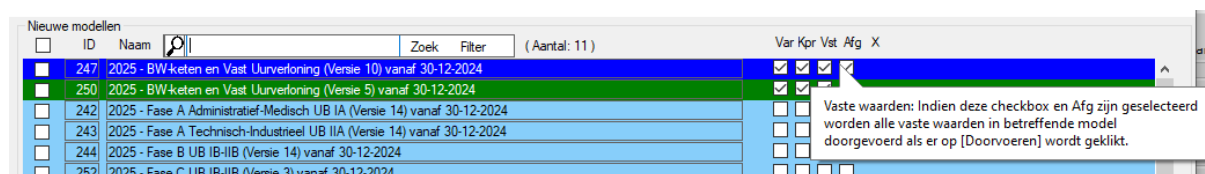
Per componentmodel kunnen nieuwe parameters ingevoerd worden op de tabbladen “Model Variabelen” en “Kostprijs Variabelen”. Selecteer het betreffende model (regel wordt blauw) en vul de waarden in op de tabbladen “Model variabelen” en “Kostprijs Variabelen”.

Werk nauwkeurig en doorloop alle componenten. Markeer het betreffende model als “Afgehandeld” (kolom “Afg”) door middel van de checkbox achter de modelnaam, als alle waarden op zowel het tabblad “Model variabelen” als “Kostprijs Variabelen” correct zijn ingevoerd. De regel van dat model wordt dan in groen weergegeven. Klik [Opslaan] om alle waarden in een wisselbestand op te slaan!



	ID	Naam	Var	Kpr	Vst	Afg	X
☒	253	2026 Fase A Administratief-Medisch UB IA (Versie 15) vanaf 29-12-2025	☒	☒	☒	☒	☒
☒	254	2026 Fase A Technisch-Industrieel UB IIA (Versie 15) vanaf 29-12-2025	☒	☒	☒	☒	☒
☐	255	2026 Fase B UB IB-IB (Versie 15) vanaf 29-12-2025	☐	☐	☐	☐	☐
☐	263	2026 Fase C UB IB-IB (Versie 4) vanaf 29-12-2025	☐	☐	☐	☐	☐

De verklaring voor de kolommen Afg, Vst, Var, Kpr en X wordt gegeven in een tooltip als de muisaanwijzer op de kolomkop wordt gehouden. Zie onderstaand voorbeeld.



	ID	Naam	Var	Kpr	Vst	Afg	X
☒	247	2025 - BW-keten en Vast Uurverloning (Versie 10) vanaf 30-12-2024	☒	☒	☒	☒	☒
☒	250	2025 - BW-keten en Vast Uurverloning (Versie 5) vanaf 30-12-2024	☒	☒	☒	☒	☒
☐	242	2025 - Fase A Administratief-Medisch UB IA (Versie 14) vanaf 30-12-2024	☐	☐	☐	☐	☐
☐	243	2025 - Fase A Technisch-Industrieel UB IIA (Versie 14) vanaf 30-12-2024	☐	☐	☐	☐	☐
☐	244	2025 - Fase B UB IB-IB (Versie 14) vanaf 30-12-2024	☐	☐	☐	☐	☐
☐	252	2025 - Fase C UB IB-IB (Versie 3) vanaf 30-12-2024	☐	☐	☐	☐	☐

Vaste waarden: Indien deze checkbox en Afg zijn geselecteerd worden alle vaste waarden in betreffende model doorgevoerd als er op [Doorvoeren] wordt geklikt.

Tabblad Model Variabelen

Op het tabblad Model Variabelen worden de belangrijkste premiecomponenten en voorzieningen van het geselecteerde model weergegeven. De melding <component niet beschikbaar in dit model>³ verschijnt als de component niet voorkomt in het geselecteerde model. In dat geval is er géén invulveld beschikbaar.

Componentnaam	Naam van de component zoals het in het geselecteerde model voorkomt.
Huidige waarde	Percentage zoals dat op dit moment in FlexService staat (2025 waarde)
Nieuwe waarde	Invulveld om de juiste waarde voor 2026 in te kunnen voeren. Indien de waarde afwijkt van de huidige waarde zal de achtergrond van het veld blauw verkleuren.

³ De melding <component niet beschikbaar in dit model> kan ook verschijnen als er een nieuw component aan het model is toegevoegd, waarbij er niets in de par 1 waarde staat. Configureer het component dan eerst in FlexService.

	Waarden die op een groene achtergrond getoond worden zijn vaste waarden die niet gewijzigd kunnen worden. Waarden die zonder dat je iets hebt gewijzigd gelijk al op een blauwe achtergrond getoond worden zijn waarden die FlexService als suggestie aanbiedt op basis van waarden uit het voorgaande model van 2025. Wijzig deze waarden alleen als je daadwerkelijk af wil wijken van de standaard.
Vast	Indien waarden gelden voor alle, of een selectie van de modellen kan de "Nieuwe waarde" vastgezet worden door middel van de checkbox op de betreffende regel. Selecteer eerst welke modellen het betreft met de checkbox links van het model, vul daarna de nieuwe waarde in en selecteer als laatste de checkbox "vast" rechts van de waarde.

Wettelijke- en bovenwettelijke vakantiedagen

In verband met afwijkende vervaltermijnen van wettelijke- en bovenwettelijke vakantiedagen is er al een mogelijkheid om in de component "reservering vakantiedagen" een verhouding tussen het wettelijke en bovenwettelijke deel vast te leggen. Dit doe je door het wettelijke deel te registreren op de ingesprongen regel "– Percentage wettelijke vakantiedagen". Dit is een separate regel in dit tabblad, maar géén separaat component. Dit percentage wordt geregistreerd in de "par 5 waarde" van de component "reservering vakantiedagen".

reservering vakantiedagen	10,8700	10,9200	☐
- Percentage wettelijke vakantiedagen	8,7000	8,7400	☐

Vul het wettelijke deel van vakantiedagen altijd in. Ook wanneer je de bovenwettelijke vakantiedagen direct uitbetaald of gebruikt voor uitruil in de ET-regeling.

Vanaf 2026 is het mogelijk om de saldi van wettelijke en bovenwettelijke vakantiedagen afzonderlijk te registreren. Om deze functionaliteit te gebruiken, moeten in de salarismodellen de volgende componenten zijn opgenomen:

- Reservering bovenwettelijke vakantiedagen
- Betaalde bovenwettelijke vakantiedagen in uren
- Betaalde bovenwettelijke vakantiedagen in geld

Wanneer deze componenten aanwezig zijn, kan het systeem de opbouw, opname en uitbetaling van bovenwettelijke vakantiedagen apart verwerken. Hierdoor is het tevens

mogelijk om bij het beëindigen van een plaatsing de openstaande bovenwettelijke vakantiedagen automatisch uit te betalen.

Vakantiegeld 8%

Standaard wordt vakantiegeld op 8% gezet. Controleer goed of dat ook inderdaad van toepassing is; Let ook op dat de (retour) voorziening vakantiegeld over feestdagen gelijk loopt met het percentage vakantiegeld.

Tabblad Model Variabelen

In dit tabblad kunnen de kostprijzen van uur-, vergoeding- en inhoudingcomponenten worden gewijzigd. In het bovenste gedeelte van dit scherm worden de componenten met de huidige waarden weergegeven. In het onderste gedeelte kunnen de kostprijsfactor waarden worden ingevoerd.

Voor de overzichtelijkheid is er voor gekozen om niet alle componenten van dit componentsoort te tonen. Alleen die componenten worden getoond waarbij in module Component een Kostprijsfactor is toegevoegd. Dit kan een bestaande Kostprijsfactor zijn of er moet vooraf eerst een nieuwe voor worden aangemaakt.

Een nieuwe Kostprijsfactor kan worden aan gemaakt in de FlexAdministrator bij Domein

Volgorde	Naam	In g	Co	Laatst ge	Laatst Orr	Cod	Cod	Cod
1	Uren - 100% deel	☒		FlexSeri	1-10-2			
2	Uren - opslag deel	☒		FlexSeri	1-10-2			
3	Uren - overuren	☒		FlexSeri	1-10-2			
4	Bruto vergoeding/inhouding	☒		FlexSeri	1-10-2			
5	Opname Tijd Uren	☒		FlexSeri	2-12-2			

Vervolgens moet het/de gewenste component(en) aan die Kostprijsfactor worden gekoppeld.

Component: opnemen ouderschapsverlof (periodeverloning) 113 van 923

Component

- FlexService componentenbibliotheek
 - uurvergoedingen (uurverloning)
 - uurvergoedingen (periodeverloning)
 - loon normale uren (periodeverloning)
 - loon overwerkuren (periodeverloning)
 - loon toeslaguren (periodeverloning)
 - uren binnen salaris (periodeverloning)
 - toeslag te reserveren als tijd-voor-tijd uren
 - overwerk te reserveren als tijd-voor-tijd uren
 - opnemen uit tijd-voor-tijd uren (periodeverloning)
 - opnemen vakantiedagen in uren (periodeverloning)
 - opnemen ouderschapsverlof (periodeverloning)**
 - uurtoeslag opnemen vakantiedagen (periodeverloning)
 - loon meeruren (periodeverloning)
 - periodevergoedingen
 - bruto vergoedingen
 - netto vergoedingen
 - netto inhoudingen

Stamgegevens Berekening Loon/Factuur Instelling

Type Component

Soort Opname Tijd Uren

Naam **opnemen ouderschapsverlof**

HR-XML

Code - Vnr - ID - Kolom - 0 - 1215 - 390

In gebruik ☒

Verloningstype Periodeverloning

Loonaangifte

Kostprijsfactor Opname Tijd Uren

Omschrijving Deze component wordt gebruikt om ouderschapsverlofuren te kunnen uitbetalen.

In de ModelAdministrator zal de component nu getoond worden:

Component soort	Component naam	Basis deel	
LNU	loon normale uren	Uren - 100% deel	1.8216
LAU	kort verzuim		0.0000
LAU	feestdag		0.0000
LAU	zorgverlof		1.8216
LAU	ziekte-uren		1.8216
LAU	studie-uren		1.8216
LAU	reisuren		1.8216
LAU	loon toeslaguren	Uren - 100% deel	1.8216
LAU	leegloop-uren		1.8216
OTU	opnemen ouderschapsverlof	Opname Tijd Uren	2.1000
VRG	teruggaaf bijdrage zvw		0.0000
VRG	ontvangen betalingen		0.0000
VRG	levensloopverlofkorting		0.0000
VRG	geïncasseerde inhoudingen		0.0000
VRG	correctie salaris (tabelloon)		0.0000
VRG	bruto vergoeding in geld (alle heffingen BT VR)		0.0000
VRG	bruto bonus		0.0000
VRG	bruto vergoeding in geld (alle heffingen)	Bruto vergoeding/inhouding	1.4703
INH	eigen bijdrage auto van de zaak inhouding		1.0000
LAU	uurtoeslag opnemen vakantiedagen		1.4703
LAU	overwerk te reserveren als tijd-voor-tijd uren	Uren - opslag deel	1.4703
LAU	loon overwerkuren	Uren - overuren	1.4703
LAU	facturabele verlofuren	Uren - overuren	1.4703
LAU	toeslag te reserveren als tijd-voor-tijd uren	Uren - 100% deel	1.8216

Kostprijsfactor	Huidige waarde	Nieuwe waarde	Vast
Uren - 100% deel	1.8216	1.8216	☐
Uren - opslag deel	1.4703	1.4703	☐
Uren - overuren	1.4703	1.4703	☐
Bruto vergoeding/inhouding	1.4703	1.4703	☐
Opname Tijd Uren	2.1000	2.1000	☐

Onder in het scherm is het betreffende Kostprijsfactor domein ook zichtbaar. Bij het doorvoeren van de modellen gedraagt deze zich hetzelfde als de andere, reeds bestaande kostprijs domeinen in het scherm.

<u>Component</u>	<u>Huidige waarde</u>	<u>Nieuwe waarde</u>	<u>Vast</u>
Uren - 100%-deel	1,7168	1,7168	☐
Uren - toeslagdeel	1,6000	1,6000	☐
Uren - overuren	1,4302	1,4302	☐
Bruto vergoedingen / inhoudingen	1,4302	1,4302	☐

1. Uren -100%-deel
 - Wijzigt de kostprijsfactor voor de component "Loon normale uren".
 - Wijzigt de kostprijsfactoren (*uitsluitend de basis*) voor alle aliassen van de componenten "Toeslaguren", "Studie-uren", "Toeslag te reserveren als Tijd voor Tijd".
2. Uren -toeslagdeel
 - Wijzigt de kostprijsfactor van de opslag van alle aliassen onder "Loon Toeslaguren", "Studie-uren", "Toeslag te reserveren als Tijd voor Tijd".
3. Uren – overuren
 - Wijzigt de kostprijsfactor van (*zowel basis als opslag*) alle aliassen onder het component Loon Overuren van de componenten "Overuren", "Overwerk te reserveren als Tijd voor Tijd", "Reisuren".
4. Bruto vergoedingen
 - Wijzigt de kostprijsfactoren voor alle aliassen van de component "bruto vergoeding/inhoudingen (alle heffingen)".

Parameters doorvoeren

Met de Knop [Doorvoeren] worden alle modellen gewijzigd in de volgende 3 stappen.

1. Vaste componenten aanpassen voor alle modellen waarbij de checkboxen "Afg" en "Vst" zijn geselecteerd. Bovendien moeten de Vaste componenten op het tabblad "Vaste componenten" zijn geaccordeerd. Voor ieder component moet de checkbox "Akkoord" zijn geselecteerd.
2. Variabele componenten aanpassen voor alle modellen waarbij de checkboxen "Afg" en "Var" zijn geselecteerd
3. Kostprijzen aanpassen voor alle modellen waarbij de checkboxen "Afg" en "Kpr" zijn geselecteerd

Voorbeeld

Nieuwe modellen					
☐	ID	Naam	Zoek	Filter	(Aantal: 4)
☒	253	2026 Fase A Administratief-Medisch UB IA (Versie 15) vanaf 29-12-2025			Var Kpr Vst Afg X
☒	254	2026 Fase A Technisch-Industrieel UB IIA (Versie 15) vanaf 29-12-2025			
☒	255	2026 Fase B UB IB-IIB (Versie 15) vanaf 29-12-2025			
☒	263	2026 Fase C UB IB-IIB (Versie 4) vanaf 29-12-2025			

Indien er met bovenstaande checkbox settings op [Doorvoeren] wordt geklikt zal het volgende worden gewijzigd.

Model naam	Update
2026 – Fase A Administratief-Medisch	Vaste waarden, Variabele waarden en Kostprijzen
2026 – Fase A Technisch-Industrieel	Vaste waarden en Kostprijzen
2026 - Fase B	Alleen de Vaste waarden
2026 - Fase C	In dit model wordt niets aangepast

Meerdere malen doorvoeren?

Het doorvoeren van nieuwe waarden kan probleemloos meerdere keren worden gedaan. Iedere keer zal alles gelogd worden in de audit trail.

Vaste componenten aanpassen in alle modellen

Alle component parameters die voor alle FlexService klanten en alle modellen gelijk zijn, worden gezien als "Vaste componenten". Met het doorvoeren worden deze componenten aangepast met onderstaande waarden. Uitzondering daarop zijn de modellen waarin

onderstaande componenten niet voorkomen. Bijvoorbeeld de modellen waarin de StiPP pensioencomponenten⁴ zijn verwijderd.

Tabblad Vaste Componenten

Op het tabblad “Vaste Componenten” worden 4 kolommen weergegeven. Hierbij een verklaring van de verschillende kolommen.

Nr.	Naam	Toelichting
1	Component	Component dat wordt verwacht in de database.
2	Waarde	Waarde voor 2026. <i>Als de waarde bij het uitleveren van de ModelAdministrator 2026 nog niet bekend was, <u>is het veld bewerkbaar</u>.</i>
3	Naam in database	Werkelijke naam van de component in de database. <i>In uitzonderlijke situaties kan er een ander component in de database staan dan wordt verwacht.</i>
4	Akkoord	Geef akkoord als de “Waarde” moet worden opgenomen in de component die wordt weergegeven in de kolom “Naam in database”. In praktijk zul je alle vinkjes ‘Akkoord’ aan moeten zetten. Enkel in zeer uitzonderlijke situaties zal het vinkje ‘Akkoord’ niet aangezet moeten worden. Je hoeft slechts één keer de vinkjes aan te zetten om akkoord te geven voor doorvoer in alle modellen.

Tip: Het is nu mogelijk om alle vinkvelden tegelijkertijd aan of uit te zetten door dubbel te klikken op de label ‘Akkoord’

⁴ Verwijder alle StiPP pensioen componenten uit modellen waarop de StiPP pensioenregeling niet van toepassing is. Dus ook de StiPP premieloon-, grondslag- en de svd componenten ten behoeve van de StiPP regeling!

Model Variabelen	Kostprijs Variabelen	Vaste Componenten	
Component	Waarde	Naam in database	Akkoord
Bpf Recreatie Maximum Premie uurloon	0,0000		☐
Bpf Recreatie Uurfranchise	0,0000		☐
Adequate pensioenregeling BND Maximum Premie uurloon	66,0000		☐
Adequate pensioenregeling BND Uurfranchise	8,8500		☐
Bpf Schilders Maximum Premie uurloon	32,2800		☐
Bpf Schilders Uurfranchise	9,4400		☐
Bpf Bouw Maximum Premie jaarloon	76454,8400		☐
Bpf Bouw Jaarfranchise	18475,0000		☐
Premie Zvw Werknemer	0,0000	werknemersbijdrage zvw	☐
Premie Zvw Maximum Jaarloon	75864,0000		☐
Premie Zvw Werkgever	6,5100	werkgeversbijdrage zvw	☐
Vergoeding Extra Wg Zvw	0,0000	extra werkgeversbijdrage zvw	☐
Premie Kinderopvang Opslag	0,5000	premie kinderopvangopslag	☐
Premie Ww Laag	2,7400	premie ww laag	☐
Premie Ww Hoog	7,7400	premie ww hoog	☐
Premie Maximum Jaarloon	75864,0000		☐
Premie Aof Laag	6,2800	premie aof laag	☐
Premie Aof Hoog	7,6400	premie aof hoog	☐
Premie PAWW Werknemer	0,1000	premie paww wn	☐
Compensatie PAWW Werkgever	0,1000	compensatie paww wg	☐
Pensioen StiPP Regeling Werkgever	15,9000	stipp regeling vanaf 2026 wg	☐
Pensioen StiPP Regeling Werknemer	7,5000	stipp regeling vanaf 2026 wn	☐
Pensioen StiPP Regeling Uurfranchise	8,9000		☐
Pensioen StiPP Regeling Maximum Premie uurloon	40,5300		☐

Component	Parameter	2026
Bpf Recreatie Maximum Premie uurloon	3 (Max premie uurloon)	Nog niet bekend
Bpf Recreatie Uurfranchise	2 (Uur Franchise)	Nog niet bekend
Adequate pensioenregeling BND Max	3 (Max premie uurloon)	Nog niet bekend
Adequate pensioenregeling BND Uurfranchise	2 (Uur Franchise)	Nog niet bekend
Bpf Schilders Maximum Premie uurloon	3 (Max premie uurloon)	Nog niet bekend
Bpf Schilders Uurfranchise	2 (Uur Franchise)	Nog niet bekend
Bpf Bouw Maximum Premie jaarloon	3 (Max Premie jaarloon)	Nog niet bekend
Bpf Bouw Jaarfranchise	2 (Jaar Franchise)	Nog niet bekend
Premie Zvw Werknemer	1 (Percentage)	0%
Premie Zvw Maximum Jaarloon	3 (Max Premie jaarloon)	€ 79.409,00
Premie Zvw Werkgever	1 (Percentage)	6,10%
Vergoeding Extra Wg Zvw	1 (Percentage)	0%
Premie Kinderopvang Opslag	1 (Percentage)	0,5%
Premie WW Laag	1 (Percentage)	2,74%
Premie WW Hoog	1 (Percentage)	7,74%
Premie Maximum Jaarloon	3 (Max Premie jaarloon)	€ 79.409,00
Premie Aof Laag	1 (Percentage)	6,29%
Premie Aof Hoog	1 (Percentage)	7,63%
Premie PAWW Werknemer	1 (Percentage)	0,1%
Compensatie PAWW Werkgever	1 (Percentage)	0%
Pensioen StiPP Regeling Werkgever	1 (Percentage)	15,90%
Pensioen StiPP Regeling Werknemer	1 (Percentage)	7,50%
Pensioen StiPP Regeling Uurfranchise	2 (Uur Franchise)	Nog niet bekend
Pensioen StiPP Regeling Maximum Premie uurloon	3 (Max Premie uurloon)	Nog niet bekend

Variabele componenten aanpassen in alle modellen

Met de vink 'vast' kunnen variabele componenten in alle modellen worden aangepast.

Selecteer eerst met het vinkveld voor de modelnaam alle componentmodellen waarvoor de vaste waarde moet gaan gelden. Vul daarna de Nieuwe waarde in, en zet als laatste de vink in veld "Vast". Is voor een veld de vink "Vast" onterecht aangezet, selecteer dan eerst met het vinkveld voor de modelnaam het betreffende componentmodel. Zet als eerste de vink in veld "Vast" uit en vul daarna de juiste Nieuwe waarde in.

In dit voorbeeld worden voor de drie bovenste modellen de premie wga wn en de premie whk aangepast naar de gekozen standaardwaarde.

Nieuwe modellen

☐ ID Naam Zoek Filter (Aantal: 4) Var Kpr Vst Afg X

ID	Naam	Var	Kpr	Vst	Afg	X
☒	253 2026 Fase A Administratief-Medisch UB IA (Versie 15) vanaf 29-12-2025	☐	☐	☐	☐	☐
☒	254 2026 Fase A Technisch-Industrieel UB IIA (Versie 15) vanaf 29-12-2025	☐	☐	☐	☐	☐
☒	255 2026 Fase B UB IB-IIB (Versie 15) vanaf 29-12-2025	☐	☐	☐	☐	☐
☐	263 2026 Fase C UB IB-IIB (Versie 4) vanaf 29-12-2025	☐	☐	☐	☐	☐

Model Variabelen	Kostprijs Variabelen	Vaste Componenten	Huidige waarde	Nieuwe waarde	Vast
premie wga hiaat wn			<component niet beschikbaar in dit model>		
Premie wga wn			1,2900	1,2900	☒
premie whk			6,8700	6,8700	☒
premie zw-a wg			1,9000	1,9000	☐
premie zw-a wn			0,3000	0,3000	☐
ADV vergoeding / roostervrije dagen direct betaald			<component niet beschikbaar in dit model>		
reservering adv			0,0000	0,0000	☐

Kostprijzen aanpassen in alle modellen

Met het aanpassen van de kostprijzen worden de vier variabelen, zoals ingevoerd in het onderste gedeelte van het scherm doorgevoerd in de daarvoor gemarkeerde componentmodellen welke worden weergegeven in het bovenste gedeelte van het scherm.

Model Variabelen	Kostprijs Variabelen	Vaste Componenten				
Component soort	Component naam	Basis deel	Opslag deel		Gekoppelde	
LNU	loon normale uren	Uren - 100% deel	1,6392	0,0000		
LAU	uurtoeslag betaalde vakantiedagen		0,0000	0,0000		
LAU	onbetaalde uren		0,0000	0,0000		
LAU	loon geplande maar niet gewerkte uren		0,0000	0,0000		
LAU	betaalde feesturen collectief		0,0000	0,0000		
LAU	betaald kort verzuim collectief		0,0000	0,0000		
LAU	overwerk te reserveren als tijd-voort-tijd uren	Uren - opslag deel	1,4618	Uren - opslag deel	1,4618	
LAU	loon reisen tijdens werktijd	Uren - opslag deel	1,4618	Uren - opslag deel	1,4618	
LAU	loon reisen buiten werktijd	Uren - opslag deel	1,4618	Uren - opslag deel	1,4618	
LAU	loon overwerken	Uren - overuren	1,4618	Uren - overuren	1,4618	
LAU	toeslag te reserveren als tijd-voort-tijd uren	Uren - 100% deel	1,6392	Uren - opslag deel	1,4618	
LAU	loon ziekte-uren (no-riskpolis)	Uren - 100% deel	1,6392	Uren - opslag deel	1,4618	
LAU	loon ziekte-uren	Uren - 100% deel	1,6392	Uren - opslag deel	1,4618	
LAU	loon toeslaguren	Uren - 100% deel	1,6392	Uren - opslag deel	1,4618	
LAU	loon studie-uren	Uren - 100% deel	1,6392	Uren - opslag deel	1,4618	
VRG	ontvangen betalingen		0,0000	0,0000		
VRG	levensloopverlofkorting		0,0000	0,0000		
VRG	geïncasseerde inhoudingen		0,0000	0,0000		
VRG	transitievergoeding	Bruto vergoeding/inhouding	1,3531		0,0000	
VRG	gereedchapvergoeding NIET GEBRUIKEN	Bruto vergoeding/inhouding	1,3531		0,0000	
VRG	bruto vergoeding in geld (alle heffingen)	Bruto vergoeding/inhouding	1,3531		0,0000	
VRG	bruto km vergoeding	Bruto vergoeding/inhouding	1,3531		0,0000	
VRG	Bonus	Bruto vergoeding/inhouding	1,3531		0,0000	
INH	bijdrage huisvesting (ET-regeling) per uur		0,0000		0,0000	
INH	bruto inhouding in geld (alle heffingen)	Bruto vergoeding/inhouding	1,3531		0,0000	
INH	afrekpost in geld (alle heffingen)	Bruto vergoeding/inhouding	1,3531		0,0000	
Kostprijsfactor		Huidige waarde	Nieuwe waarde	Vast		
Uren - 100% deel		1,6392	1,6392	☐		
Uren - opslag deel		1,4618	1,4618	☐		
Uren - overuren		1,4618	1,4618	☐		
Bruto vergoeding/inhouding		1,3531	1,3531	☐		

LNU = Loon normale uren

LAU = Loon andere uren

VRG = Vergoedingen

INH = Inhoudingen

Controle

Een invoerfout is snel gemaakt en de gevolgen kunnen dan groot zijn. Het is daarom van groot belang dat er nog extra controles worden uitgevoerd als alle waarden in de nieuwe componentmodellen zijn aangepast. FlexService biedt drie mogelijkheden voor controles van waarden in de nieuwe modellen.

1. In de module "Model" met rapport "0750 Componentmodel details (samenvatting)"
2. In module "Proces" > Tabblad "Componentmodel" zie onderstaande schermen
3. In de module "Model" > Tabblad "Componentmodel" > [Eigenschappen] per component

Controlemogelijkheid 1 en 2 bieden de beste mogelijkheden om eventuele invoerfouten te traceren!

Rapport "0750 Componentmodel details (samenvatting)"

In de module model kan rapport "0750 Componentmodel details (samenvatting)" per componentmodel worden uitgedraaid. Print het rapport en loop alle waarden nog eens na.

Proces > Tabblad "Componentmodel"

Tip: met een filter op Ingangsdatum = 29-12-2025 filter je alle voorgaande modellen uit de lijst.

Proces (week 2025-46 / November 2025)					
BackOffice MassaMutatie(Contract) Contract Telling ReserveringUitbetalen ContractAccorderen Jaarwerk Contract afdrukken Componentmodel Salari					
COMPONENTEN					
Componentmodel	Vers		Categorie	Naam	Pa
2026 Fase A Administratief-Medisch UB IA	15	(All) (Custom...)	uurvergoedingen (uurverloning)	loon normale uren	0.0
2026 Fase A Administratief-Medisch UB IA	15	☐ 2-1-2012	uurvergoedingen (uurverloning)	loon ziekte-uren	0.0
2026 Fase A Administratief-Medisch UB IA	15	☐ 30-12-2024	uurvergoedingen (uurverloning)	loon leegloopuren	0.0
2026 Fase A Administratief-Medisch UB IA	15	☒ 29-12-2025	bruto vergoedingen	bruto vergoeding in geld (alle heffingen, tabel	-
2026 Fase A Administratief-Medisch UB IA	15	29-12-2025	reserveringen	reservering vakantiedagen	10
2026 Fase A Administratief-Medisch UB IA	15	29-12-2025	voorzieningen	voorziening feestdagen collectief	3.0
2026 Fase A Administratief-Medisch UB IA	15	29-12-2025	reserveringen	reservering kort verzuim individueel	0.0
2026 Fase A Administratief-Medisch UB IA	15	29-12-2025	reserveringen	reservering vakantiegeld	8.0
2026 Fase A Administratief-Medisch UB IA	15	29-12-2025	voorzieningen	voorziening vakantiegeld over feestdagen	8.0

Door op componentnaam en parameter te sorteren kunnen afwijkende waarden snel geconstateerd worden.

COMPONENTEN					
Componentmodel	Ingangsdatum ▲	Categorie	Naam ▼	Par.1	
2025 - Fase A Administratief-Medisch UB IA	30-12-2024	reserveringen	reservering vakantiedagen	10.8200	
2025 - Fase A Technisch-Industrieel UB IIA	30-12-2024	reserveringen	reservering vakantiedagen	10.8200	
▶ 2025 - Fase B UB IB-IIB	30-12-2024	reserveringen	reservering vakantiedagen	10.2800	
2025 - BW-keten en Vast Uurverloning	30-12-2024	reserveringen	reservering vakantiedagen	10.8200	
2025 - BW-keten en Vast Uurverloning	30-12-2024	reserveringen	reservering vakantiedagen	10.8200	
2025 - Fase C UB IB-IIB	30-12-2024	reserveringen	reservering vakantiedagen	10.8200	

De afwijkende waarde voor de vakantiedagen (10,28% ipv 10,82%) valt hier snel op.

Systeem vereisten

De ModelAdministrator maakt een rechtstreekse verbinding met de FlexService database.

Voor het opzetten van deze verbinding is Microsoft .NET Framework 4.7.2 vereist. De systemen van Azure voldoen aan deze vereisten.

HelloFlex.

a zvoove company

 Textielweg 15, 3812RV Amersfoort

 088 008 3000

 info@helloflex.com

 helloflex.com